



# #Infos zum Beruf

Das musst du über den Beruf Kauffrau/-mann und deine Lehre wissen

## Was macht eine Kauffrau/ -mann?

- // Administrative Arbeiten: Empfang leiten, Telefon-, Postdienst, Infomail bearbeiten
- // Organisation von Kundenanlässen und -essen
- // Gesamter Projektablauf: Akquisition, Offerte, AVOR Ausführung, Arbeitsende, Projektabschluss
- // Büromaterial bestellen und Sicherstellung der Büroordnung
- // Selbständige Erstellung von Zahlungsläufen
- // Monatsabschlüsse
- // Kassenführung
- // Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung
- // Unterstützung bei Halbjahres- und Jahresabschluss
- // Mahnwesen
- // Reporting mit den notwendigen Informationen ergänzen

... und vieles mehr :-)

## Was sind die Anforderungen für eine Lehre als **Kauffrau/ -mann**?

- // mündliche und schriftliche Sprachgewandtheit
- // schnelle Auffassungsgabe
- // Zuverlässigkeit
- // Kontaktfreudigkeit
- // Organisationstalent
- // Flair für Zahlen
- // Bereitschaft zur Übernahme von Verantwortung
- // Freude an Computerarbeit
- // Selbstständigkeit

## Was erwartet dich während der Lehre als angehende/r **Kauffrau /-mann**?

- // vielseitiges und abwechslungsreiches Arbeitsgebiet
- // praxisorientierte Ausbildung durch Berufsbildner
- // Berufsschule an der Wirtschaftsschule KV Winterthur
- // Abschlussprüfung mit eidgenössischem Fähigkeitszeugnis
- // Diverse Weiterbildungsmöglichkeiten  
Zum Beispiel: Berufsmatura, diverse Lehrgänge (Personalassistentin, Sachbearbeiterin Rechnungswesen, etc.)

## Wie ist der Unterricht an der WSKVW?

### Schulfächer

IKA (Information, Kommunikation, Administration),  
W&G (Wirtschaft und Gesellschaft), Deutsch,  
Fremdsprachen (je nach Profil)

Im Profil M findet zusätzlich Unterricht in Mathematik,  
Geschichte & Staatslehre sowie Technik & Umwelt  
statt.

### Vertiefen und Vernetzen (V & V)

V&V „Vertiefen und Vernetzen“ ist ein Lern-, Arbeits-  
und Beurteilungsgefäss, das die ganzheitliche,  
problem- und handlungsorientierte Arbeitsweise der  
Lernenden sowie die Methoden-, Sozial- und  
Selbstkompetenzen fördert. Im Profil M wird V&V  
auch als IDAF (interdisziplinäres Arbeiten in den  
Fächern) bezeichnet und es werden im 3. und 4.  
Semester je zwei IDAF durchgeführt.

### Selbstständige Arbeit (SA)

Im dritten Semester: Die selbstständige Arbeit (Profil  
B und E) bzw. die interdisziplinäre Projektarbeit (Profil  
M) ist eine von den Lernenden selbst erstellte,  
schriftliche Arbeit zu einem wählbaren Thema.

## Was musst du für die verschiedenen KV Profile erfüllen?

### B-Profil

abgeschlossene Sekundarschule; Schulstufe A mit genügenden Leistungen oder Schulstufe B mit guten Leistungen in den Kernfächern (Deutsch, Mathematik, Englisch und Französisch)

### E-Profil

abgeschlossene Sekundarschule; Schulstufe A mit guten Leistungen oder Schulstufe B mit sehr guten Leistungen in den Kernfächern

### M-Profil

abgeschlossene Sekundarschule; oberste Schulstufe mit sehr guten Leistungen; bestandene Aufnahmeprüfung

## Sonstige Begriffe, die während deiner Lehrzeit auftauchen:

### ÜK:

Die überbetrieblichen Kurse dienen der Vermittlung von Branchenkenntnissen und unterstützen die betriebliche Ausbildung.

### ALS:

Die Arbeits- und Lernsituationen dienen der Qualifikation der Lernenden (im Betrieb).

### PE:

Mit Prozesseinheiten oder mit dem Kompetenznachweis beschreiben und bearbeiten die Lernenden betriebliche Abläufe in selbstständiger Arbeit. Beim ÜK-Kompetenznachweis werden Leistungsziele und ausgewählte Methoden-, Sozial- und Selbstkompetenzen geprüft.

Für uns ist es wichtig, dass die Person für den Beruf geeignet ist und zur Firma passt. Deshalb legen wir Wert auf eine zwei oder drei tägige Schnupperlehre.